



ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ

ДЕПАРТАМЕНТ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ

## П Р И К А З

23.07.2019

№ 515

### **О проведении конкурса «Проект года» в рамках Московского фестиваля «Формула жизни»**

В целях развития деятельности медицинских организаций, подведомственных Департаменту здравоохранения города Москвы, с использованием инструментов и методов проектного управления, а также распространения опыта эффективного управления проектами и лучших практик **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение о проведении конкурса «Проект года» по номинациям «Лучший проект» и «Лучший проектный управляющий» среди медицинских организаций, подведомственных Департаменту здравоохранения города Москвы, и сотрудников данных организаций, проводимого в рамках Московского фестиваля «Формула жизни» (далее – Положение, Конкурс) (приложение к настоящему приказу).

2. Начальнику Управления делами и координации деятельности Департамента здравоохранения города Москвы **Е.Л. Никонову**, начальнику Организационно-аналитического управления Департамента здравоохранения города Москвы **А.А. Григорову**, директору Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Научно-исследовательский институт организации здравоохранения и медицинского менеджмента Департамента здравоохранения города Москвы» **Е.И. Аксеновой** обеспечить организационное сопровождение проведения Конкурса.

3. Руководителям и сотрудникам медицинских организаций, изъявившим желание принять участие в Конкурсе, руководствоваться утвержденным Положением (пункт 1 настоящего приказа).

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Министр Правительства Москвы,  
руководитель Департамента  
здравоохранения города Москвы**

**А.И. Хрипун**

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о проведении конкурса «Проект года» по номинациям**  
**«Лучший проект» и «Лучший проектный управляющий»**  
**среди медицинских организаций, подведомственных**  
**Департаменту здравоохранения города Москвы,**  
**и сотрудников данных организаций, проводимого**  
**в рамках Московского фестиваля «Формула жизни»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и регламент проведения Конкурса в рамках Московского фестиваля «Формула жизни» (далее – Фестиваль) в 2019 году.

1.2. В номинации «Лучший проект» принимают участие проекты, реализованные (или находящиеся на завершающей стадии) медицинскими организациями, подведомственными Департаменту здравоохранения города Москвы (далее – Департамент), в 2019 году.

1.3. В номинации «Лучший проектный управляющий» принимают участие сотрудники – специалисты по проектному управлению в медицинских организациях, подведомственных Департаменту.

1.4. Цели и задачи Конкурса:

– совершенствование мастерства и профессионализма сотрудников медицинских организаций, участвующих в реализации проектов;

– интеграция опыта эффективного управления проектами, информации о лучших практиках, используемых медицинскими организациями, подведомственными Департаменту;

– поддержка медицинских организаций, подведомственных Департаменту, применяющих в своей деятельности инструменты проектного управления;

– создание условий для повышения эффективности деятельности медицинских организаций, подведомственных Департаменту, за счет использования инструментов и методов проектного управления;

– создание площадки для общения, обмена и распространения опыта в области управления проектами.

## 2. Порядок проведения конкурса

2.1. Конкурс проводится с **29 июля 2019 года по 5 декабря 2019 года**.

2.2. Информационный сайт Конкурса в рамках номинации «Лучший проект» представлен по адресу [project.mosgorzdrav.ru](http://project.mosgorzdrav.ru).

2.3. Заявки на участие в номинации «Лучший проект» (приложение 1 к настоящему положению) представляются в отдел развития проектного управления Организационно-аналитического управления Департамента с **29 июля 2019 года по 16 сентября 2019 года** в электронном формате по адресу электронной почты [project@zdrav.mos.ru](mailto:project@zdrav.mos.ru).

2.3.1. Медицинские организации – участники Конкурса представляют заявки в формате скан-копии на бланке медицинской организации, утвержденной ее руководителем, а также в формате .doc или .docx. Форма заявки на участие, представленная в приложении 1 к настоящему положению в формате .docx, доступна на информационном сайте, указанном в пункте 2.2 настоящего Положения.

2.3.2. Медицинские организации – участники Конкурса представляют проектную документацию в формате скан-копии, а также в формате .doc или .docx.

2.3.3. Медицинские организации – участники Конкурса представляют презентацию проекта в формате .ppt или .pptx.

2.4. Заявки на участие в номинации «Лучший проект», представленные **позднее 16 сентября 2019 года**, рассмотрению не подлежат, не рецензируются и не возвращаются.

2.5. Сайт Конкурса в рамках номинации «Лучший проектный управляющий» представлен по адресу [bpm.mosgorzdrav.ru](http://bpm.mosgorzdrav.ru).

2.6. Заявки на участие в номинации «Лучший проектный управляющий» представляются в отдел развития проектного управления Организационно-аналитического управления Департамента с **5 августа 2019 года по 9 сентября 2019 года** в электронном формате путем регистрации на сайте, указанном в пункте 2.5 настоящего положения.

2.7. Заявки на участие в номинации «Лучший проектный управляющий», представленные **позднее 9 сентября 2019 года**, рассмотрению не подлежат и не рецензируются.

## 3. Требования к участникам в номинации «Лучший проект»

3.1. Принять участие в номинации «Лучший проект» могут медицинские организации, подведомственные Департаменту, реализовавшие проект, заказчиком которого является представитель данной медицинской организации – участника Конкурса, в соответствии с требованиями к проектам, указанным в пункте 3.3 настоящего Положения.

3.2. Медицинская организация, подведомственная Департаменту, принимающая участие в номинации «Лучший проект», может представить

несколько заявок на участие, если данная медицинская организация реализовала более одного проекта, удовлетворяющего требованиям, указанным в пункте 3.3 настоящего положения.

3.3. Требования к проектам медицинских организаций – участников соответствуют следующим:

- наличие утвержденной проектной документации, подтверждающей основные характеристики реализованного проекта (предпосылки, цель, сроки, бюджет, участники проекта);

- наличие документального подтверждения итогов проекта;

- продолжительность проекта составляет **не менее 2 месяцев**;

- количество лиц, вовлеченных в выполнение проекта, составляет **не менее 5 человек**;

- реализация проекта завершена в 2019 году или должна быть завершена до конца 2019 года (на момент подачи заявки имеется возможность подведения итогов и оценки основных характеристик проекта в соответствии с требованиями заявки на участие в номинации).

3.4. К рассмотрению не принимаются заявки на участие в номинации по проектам, реализация которых была завершена до 2019 года.

#### **4. Требования к участникам в номинации «Лучший проектный управляющий»**

4.1. Принять участие в номинации «Лучший проектный управляющий» могут сотрудники медицинских организаций, подведомственных Департаменту, с опытом непрерывной проектной деятельности **не менее одного года**, по одной из следующих подноминаций:

- «Организатор проектной деятельности»;

- «Руководитель проектов»;

- «Эксперт в управлении проектами».

4.2. Сотрудник медицинской организации, подведомственной Департаменту, может принять участие только в одной из подноминаций, перечисленных в пункте 4.1 настоящего Положения.

4.3. К участию в подноминации «Организатор проектной деятельности» приглашаются сотрудники медицинских организаций, подведомственных Департаменту, выполняющие функции руководства структурным подразделением по развитию и поддержке проектной деятельности в медицинской организации, в том числе:

- кураторы проектной деятельности;

- руководители структурных подразделений с функциями проектного офиса;

- заместители руководителей структурных подразделений с функциями проектного офиса.

4.4. К участию в подноминации «Руководитель проектов» приглашаются сотрудники медицинских организаций, подведомственных

Департаменту, выполняющие функции непосредственного оперативного руководства объектом проектной деятельности, в том числе:

- кураторы проектов;
- руководители проектов;
- заместители руководителей проектов.

4.5. К участию в подноминации «Эксперт в управлении проектами» приглашаются сотрудники медицинских организаций, подведомственных Департаменту, выполняющие функции участия в проектной деятельности, в том числе:

- проектные специалисты;
- участники проектов;
- руководители функциональных направлений проектов;
- сотрудники проектного офиса (за исключением сотрудников структурных подразделений, указанных в пункте 4.3 настоящего Положения).

## **5. Оценка участников и подведение итогов конкурса**

5.1. Оценка медицинских организаций – участников в номинации «Лучший проект» осуществляется в порядке, представленном в приложении 2 к настоящему Положению.

5.2. Итоговая оценка медицинской организации – участника в номинации «Лучший проект» формируется в соответствии с приложением 3 к настоящему Положению как сумма баллов по блокам «Управление проектом» и «Результаты проекта» оцениваемого проекта.

5.3. Оценка участников в номинации «Лучший проектный управляющий» осуществляется в порядке, представленном в приложении 4 к настоящему Положению.

5.4. Итоговая оценка участника в номинации «Лучший проектный управляющий» формируется в соответствии с приложением 5 к настоящему Положению по результатам очной оценки участника по блокам «Опыт проектной деятельности», «Профессионально-технические компетенции» и «Личностно-управленческие компетенции».

5.5. Состав жюри Конкурса утверждается руководителем Департамента.

5.6. Победителем в номинации «Лучший проект» становится медицинская организация – участник, набравшая наибольшее количество голосов. Также определяются медицинские организации – участники, занявшие второе и третье места (далее – лауреаты).

5.7. Победителями в номинации «Лучший проектный управляющий» в каждой из подноминаций становятся участники, набравшие наибольшее количество голосов в соответствующей подноминации.

5.8. Победители Конкурса в каждой из номинаций определяются открытым голосованием на заседании жюри Конкурса.

5.9. Победителям Конкурса присуждается денежная премия, размер которой устанавливается Оргкомитетом Фестиваля, лауреатам, занявшим второе и третье места, вручаются памятные призы.

5.10. Награждение победителей и лауреатов Конкурса осуществляется на торжественной церемонии открытия Фестиваля.

Приложение 1  
к Положению о проведении  
конкурса «Проект года»

**Заявка на участие в номинации «Лучший проект»**

Организация (полное наименование):

---

Юридический адрес, индекс:

---

Фактический адрес, индекс:

---

Ф.И.О. контактного лица, уполномоченного взаимодействовать по вопросам конкурса:

Должность:

Телефон:

E-mail:

Ф.И.О. дополнительного контактного лица:

Должность:

Телефон:

E-mail:

Руководитель медицинской организации

ФИО:

Должность:

Дата:

Подпись: \_\_\_\_\_

## Основные характеристики проекта для участия в номинации «Лучший проект»

### 1. Описание проекта:

№ п/п	Признак	Информация
1	Наименование проекта	
2	Заказчик проекта	
3	Организация-исполнитель	
4	Организационная структура проекта <sup>1</sup>	
5	Общая плановая продолжительность проекта	
6	Общая фактическая продолжительность проекта	
7	Плановая дата начала проекта	
8	Фактическая дата начала проекта	
9	Плановая дата завершения	
10	Фактическая дата завершения	
11	Общий плановый бюджет проекта	
12	Организации-участники проекта <sup>2</sup>	
13	Краткое описание содержания проекта	
14	Инновационность проекта (опционально)	

### 2. Документация по проекту, подтверждающая:

- основные характеристики проекта (предпосылки, цель, сроки, бюджет, участники проекта);
  - планирование выполнения проекта;
  - контроль выполнения проекта заинтересованными сторонами;
  - осуществление управления изменениями в ходе проекта;
  - завершение проекта<sup>3</sup>;
  - приемку результатов проекта заинтересованными сторонами<sup>2</sup>;
  - факт использования результатов проекта<sup>2</sup>.

3. Презентация проекта, отражающая его основные характеристики и результаты в соответствии с содержанием заявки, а также процесс его выполнения.

<sup>1</sup> Соответствующая проекту организационная структура, включающая всех его участников.

<sup>2</sup> Участвующие в реализации проекта организации, подрядчики.

<sup>3</sup> Если на момент подачи заявки проект еще не завершен, необходимо представить документы, позволяющие оценить итоговые характеристики проекта в соответствии с требованиями настоящего положения (нахождение проекта на завершающей стадии, характеристики и удовлетворенность заинтересованных сторон текущими результатами проекта).

Приложение 2  
к Положению о проведении  
конкурса «Проект года»

**Порядок, содержание и сроки оценки участников в номинации «Лучший проект»**

№ п/ п	Этап	Описание этапа	Срок
1	Прием заявок на участие в номинации «Лучший проект»	Сотрудник отдела развития проектного управления Организационно-аналитического управления Департамента (далее – Отдел) осуществляет прием и учет заявок на участие в номинации «Лучший проект». <b>Не позднее 2 рабочих дней</b> с даты получения заявки сотрудник Отдела подтверждает участнику факт получения заявки.	с 29.07.2019 по 16.09.2019
2	Уточнение информации	Сотрудник Отдела при рассмотрении заявок для уточнения информации по заявке запрашивает дополнительную информацию (при необходимости) через представленные участником контактные данные.	до 30.09.2019
3	Заочная оценка	Отдел и привлеченные внешние эксперты анализируют и оценивают участников по представленным заявкам, приложенным к ней документам по проекту, презентации и представленным уточненным данным.	до 11.10.2019
4	Очная оценка	Сотрудник Отдела проводит очную (выездную) оценку проектов участников, прошедших этап заочной оценки.	до 15.11.2019
5	Подготовка информации для жюри Конкурса	Отдел осуществляет сведение результатов оценки участников и представляет сводный отчет заместителю председателя жюри.	до 22.11.2019
6	Определение победителя Конкурса в номинации «Лучший проект»	Заместитель председателя жюри организует проведение открытого голосования, осуществляет учет голосов и обеспечивает утверждение результатов Конкурса в номинации «Лучший проект».	до 29.11.2019

Приложение 3  
к Положению о проведении  
конкурса «Проект года»

**Критерии оценки участников в номинации «Лучший проект»**

№ п/п	Критерии	Описание критерия	Оценка
1	Управление проектом		Среднее значение по блоку
1.1	Предпосылки и цели	Как были определены предпосылки и цели проекта, учтены ожидания и требования заинтересованных сторон	Экспертная оценка от 0 до 50
1.2	Инициирование и планирование	Как проводились инициирование и планирование проекта, включая планирование задач, организационной структуры, бюджета, управление коммуникациями и рисками проекта	Экспертная оценка от 0 до 50
1.3	Реализация	Как осуществлялся или осуществляется контроль реализации проекта и управление изменениями	Экспертная оценка от 0 до 50
1.4	Процессы проекта	Как определены и оптимизированы ключевые процессы проекта	Экспертная оценка от 0 до 50
2	Результаты проекта		Среднее значение по блоку
2.1	Результаты для заказчиков и пользователей	Достигнуты ли целевые результаты проекта с точки зрения удовлетворения ожиданий заказчиков и пользователей	Экспертная оценка от 0 до 50
2.2	Результаты для иных заинтересованных сторон	Насколько социально значимы результаты проекта, насколько удовлетворены иные заинтересованные стороны и члены проектной команды	Экспертная оценка от 0 до 50

Приложение 4  
к Положению о проведении  
конкурса «Проект года»

**Порядок, содержание и сроки оценки участников в номинации «Лучший проектный управляющий»**

№ п/п	Этап	Описание этапа	Срок
1	Прием заявок на участие в номинации «Лучший проектный управляющий»	Сотрудник Отдела осуществляет прием и учет заявок на участие в номинации «Лучший проектный управляющий». <b>Не позднее 2 рабочих дней</b> с даты получения заявки сотрудник Отдела подтверждает участнику факт получения заявки через функционал сайта <a href="http://bpm.mosgorzdrav.ru">bpm.mosgorzdrav.ru</a> .	с 05.08.2019 по 09.09.2019
2	Заочная оценка	Отдел и привлеченные внешние эксперты анализируют и оценивают участников по представленным заявкам и в случае одобрения заявки на участие в номинации «Лучший проектный управляющий», сотрудник Отдела подтверждает прохождение участника в этап заочной оценки. На этапе заочной оценки сотрудники Отдела оценивают участников в соответствии со следующими подэтапами: – оценка отчетов участников об опыте проектной деятельности; – оценка результатов выполнения участниками тестовых заданий и решения задач; – оценка результатов заполнения личностных и ситуационных опросников, выполнения комплексных заданий.	до 27.10.2019

№ п/п	Этап	Описание этапа	Срок
3	Очная оценка	Отдел и привлеченные внешние эксперты проводят очную оценку участников, прошедших этап заочной оценки. В рамках очной оценки Отдел и привлеченные внешние эксперты анализируют и оценивают участников в соответствии со следующими подэтапами: – оценка портфолио и результатов самопрезентации участников; – оценка результатов проведения деловых игр.	до 17.11.2019
4	Подготовка информации для жюри Конкурса	Отдел осуществляет сведение результатов оценки участников и представляет сводный отчет заместителю председателя жюри.	до 22.11.2019
5	Определение победителя Конкурса в номинации «Лучший проектный управляющий»	Заместитель председателя жюри организует проведение открытого голосования, осуществляет учет голосов и обеспечивает утверждение результатов Конкурса в номинации «Лучший проектный управляющий».	до 29.11.2019

Приложение 5  
к Положению о проведении  
конкурса «Проект года»

**Критерии оценки участников в номинации «Лучший проектный управляющий»**

№ п/п	Критерии	Инструменты оценки критерия	Оценка
1	Этап заочной оценки		
1.1	Опыт проектной деятельности		
1.1.1	Отчет об опыте проектной деятельности	Экспертная оценка отчета участника об опыте проектной деятельности, содержащего описание деятельности, функций участника в успешно реализованном проекте.	Экспертная оценка от 0 до 10
1.2	Уровень развития профессионально-технических компетенций участников проектной деятельности		
1.2.1	Результаты прохождения тестовых заданий	Результаты выполнения участником тестовых заданий закрытого типа «Выбор одного верного ответа из предложенных 4 альтернатив» 3 уровней сложности по 10 компетенциям.	Оценка от 0 до 10 в соответствии с процентом правильно решенных тестовых заданий
1.2.2	Результаты решения задач	Результаты решения участником задач по 10 компетенциям: – формальных задач с применением формул; – ситуационных задач, содержащих вопросную ситуацию, включающую в себя условие, функциональные зависимости и требования к принятию решения.	Оценка от 0 до 10 в соответствии с процентом правильно решенных задач

№ п/п	Критерии	Инструменты оценки критерия	Оценка
1.3	Уровень развития личностно-управленческих компетенций участников проектной деятельности		
1.3.1	Результаты прохождения личностного опросника	Результаты прохождения участником личностного опросника, проранжированные с учетом выраженности и частоты появления моделей поведения в проектной деятельности.	Оценка совокупного уровня развития личностно-управленческих компетенций от неприемлемого уровня до экспертного уровня
1.3.2	Результаты прохождения ситуационного опросника	Результаты решения участником задач ситуационного вопросника, в котором участнику необходимо выбрать один из 4 вариантов действия.	
1.3.3	Результаты решения комплексных заданий	Результаты решения участником 3 комплексных заданий, в которых участнику необходимо проанализировать описание ситуации и принять решение.	
2	Этап очной оценки		
2.1	Опыт проектной деятельности		
2.1.1	Портфолио участника	Экспертная оценка портфолио участника в целях предварительного ознакомления с достижениями участника и подготовки дополнительных вопросов.	Экспертная оценка от 0 до 10
2.1.2	Само-презентация	Экспертная оценка самопрезентации участника по представлению себя и своих достижений.	Экспертная оценка от 0 до 10
2.2	Уровень развития профессионально-технических компетенций участников проектной деятельности		
2.2.1	Результаты проведения деловых игр	Результаты проведения очной оценки компетенций участников через деловые игры и задания, в рамках которых эксперты наблюдают и оценивают навыки использования методов и инструментов проектного управления.	Экспертная оценка от 0 до 10

№ п/п	Критерии	Инструменты оценки критерия	Оценка
2.3	Уровень развития личностно-управленческих компетенций участников проектной деятельности		
2.3.1	Результаты проведения деловых игр	Результаты проведения очной оценки компетенций участников через деловые игры и задания, где эксперты наблюдают за реальным поведением участника и оценивают проявление, уровень развития компетенций, заполняя лист наблюдений.	Экспертная оценка по индивидуальному для каждого участника листу наблюдений, составленному по результатам заочной оценки личностно-управленческих компетенций