



ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ

ДЕПАРТАМЕНТ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ

П Р И К А З

27. 07. 2018

№ 508

**О проведении конкурса
«Проект года» в рамках
Московского фестиваля
«Формула жизни»**

В целях развития и совершенствования деятельности медицинских организаций города Москвы с использованием инструментов и методов проектного управления, а также распространения опыта эффективного управления проектами и лучших практик среди медицинских организаций города Москвы, **приказываю:**

1. Утвердить Положение о проведении конкурса «Проект года» (далее – Положение) среди организаций, подведомственных Департаменту здравоохранения города Москвы, проводимого в рамках Московского фестиваля «Формула жизни», согласно приложению к настоящему приказу.

2. Начальнику Управления делами и координации деятельности Департамента здравоохранения города Москвы **Е.Л. Никонову** и начальнику Организационно-аналитического управления Департамента здравоохранения города Москвы **А.А. Григорову** обеспечить сопровождение проведения конкурса «Проект года».

3. Руководителям медицинских организаций, изъявившим желание принять участие в конкурсе «Проект года», руководствоваться Положением, согласно приложению к настоящему приказу.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Министр Правительства Москвы,
руководитель Департамента
здравоохранения города Москвы**

А.И. Хрипун

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении конкурса «Проект года»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок и регламент проведения конкурса «Проект года» (далее – Конкурс) в рамках Московского фестиваля «Формула жизни» (далее – Фестиваль) в 2018 году.

1.2. В Конкурсе принимают участие проекты, реализованные (или находящиеся на завершающей стадии) медицинскими организациями, подведомственными Департаменту здравоохранения города Москвы (далее – Департамент) в 2018 г.

1.3. Цели и задачи Конкурса:

- совершенствование мастерства и профессионализма сотрудников медицинских организаций, участвующих в реализации проектов;
- интеграция опыта эффективного управления проектами, информации о лучших практиках, используемых медицинскими организациями города Москвы;
- поддержка медицинских организаций города Москвы, применяющих в своей деятельности инструменты проектного управления;
- создание условий для повышения эффективности деятельности медицинских организаций города Москвы за счет использования инструментов и методов проектного управления;
- создание площадки для общения, обмена и распространения опыта в области управления проектами.

2. Порядок проведения конкурса

2.1. Конкурс проводится с 1 августа 2018 года по 30 ноября 2018 года.

2.2. Заявки на участие в Конкурсе (приложение 1 к настоящему положению) предоставляются в отдел развития проектного управления Организационного-аналитического управления Департамента с 1 августа 2018 года по 1 октября 2018 года в электронном формате по адресу электронной почты: project@zdrav.mos.ru.

2.3. Заявки, представленные позднее 1 октября 2018 года, рассмотрению не подлежат, а также не рецензируются и не возвращаются.

2.4. Заявки должны быть представлены на бланке медицинской организации-участника Конкурса (далее – Участник) и утверждены ее руководителем.

2.5. Для Участников отделом развития проектного управления Организационного-аналитического управления Департамента будут организованы дополнительные мероприятия в рамках Фестиваля.

3. Требования к участникам конкурса

3.1. Требования к проектам:

– заказчиком проекта является представитель медицинской организации-участника Конкурса;

– наличие утвержденной проектной документации, подтверждающей основные характеристики реализованного проекта (предпосылки, цель, сроки, бюджет, участники проекта);

– наличие документального подтверждения итогов проекта;

– продолжительность проекта составляет не менее 2 месяцев;

– количество лиц, вовлеченных в выполнение проекта, составляет не менее 5 человек;

– реализация проекта завершена в 2018 г. или должна быть завершена до конца 2018 г. (на момент подачи заявки имеется возможность подведения итогов и оценки основных характеристик проекта в соответствии с требованиями заявки на участие в Конкурсе).

3.2. К рассмотрению не принимаются заявки на участие в Конкурсе по проектам, реализация которых была завершена до 2018 г.

4. Оценка проектов и подведение итогов конкурса

4.1. Порядок и сроки оценки заявок Участников представлены в приложении 2 к настоящему положению.

4.2. Итоговая оценка Участника формируется как сумма баллов по блокам «Управление проектом» и «Результаты проекта» оцениваемого проекта, расчет баллов по каждому блоку осуществляется на основе критериев, представленных в приложении 3 к настоящему положению.

4.3. Состав жюри Конкурса утверждается руководителем Департамента здравоохранения города Москвы.

4.4. Победитель Конкурса определяется открытым голосованием на заседании жюри Конкурса.

4.5. Победителем становится Участник, набравший наибольшее количество голосов. Также определяются Участники, занявшие второе и третье места.

4.6. Победитель конкурса получает возможность презентации своего проекта в ходе Фестиваля¹.

4.7. Победителю Конкурса присуждается денежная премия, размер которой устанавливается Оргкомитетом Фестиваля и утверждается приказом руководителя Департамента здравоохранения города Москвы, лауреатам, занявшим второе и третье места, вручаются памятные призы.

4.8. Награждение победителей и лауреатов Конкурса осуществляется на торжественной церемонии открытия Фестиваля.

¹ Порядок презентации проекта определяется Оргкомитетом Фестиваля во взаимодействии с отделом развития проектного управления Организационно-аналитического управления Департамента и победителем Конкурса

Приложение 1
к положению о проведении
конкурса «Проект года»

**Заявка
на участие в конкурсе «Проект года»**

Организация (полное наименование):

Юридический адрес, индекс:

Фактический адрес, индекс:

Ф.И.О. контактного лица, уполномоченного взаимодействовать по вопросам
конкурса:

Должность:

Телефон:

E-mail:

Ф.И.О. дополнительного контактного лица:

Должность:

Телефон:

E-mail:

Руководитель медицинской организации

ФИО:

Должность:

Дата:

Подпись: _____

**Основные характеристики проекта
для участия в конкурсе «Проект года»**

1. Описание проекта:

№ п/п	Информация о проекте	
1	Наименование проекта	
2	Заказчик проекта	
3	Организация-исполнитель	
4	Организационная структура проекта ²	
5	Общая плановая продолжительность проекта	
6	Общая фактическая продолжительность проекта	
7	Плановая дата начала проекта	
8	Фактическая дата начала проекта	
9	Плановая дата завершения	
10	Фактическая дата завершения	
11	Общий плановый бюджет проекта	
12	Организации-участники проекта ³	
13	Краткое описание содержания проекта	
14	Инновационность проекта (опционально)	

2. Документация по проекту, подтверждающая:

- основные характеристики проекта (предпосылки, цель, сроки, бюджет, участники проекта);
- планирование выполнения проекта;
- контроль выполнения проекта заинтересованными сторонами;
- осуществление управления изменениями в ходе проекта;
- завершение проекта⁴;
- приемку результатов проекта заинтересованными сторонами³;
- факт использования результатов проекта³.

3. Презентация проекта (опционально), отражающая его основные характеристики и результаты в соответствии с содержанием заявки, а также процесс его выполнения.

² Соответствующая проекту организационная структура, включающая всех его участников

³ Участвующие в реализации проекта организации, подрядчики

⁴ Если на момент подачи заявки проект еще не завершен, необходимо представить документы, позволяющие оценить итоговые характеристики проекта в соответствии с требованиями настоящего положения (нахождение проекта на завершающей стадии, характеристики и удовлетворенность заинтересованных сторон текущими результатами проекта)

Приложение 2
к положению о проведении
конкурса «Проект года»

**Порядок, содержание и сроки оценки участников
конкурса «Проект года»**

№ п/п	Процесс	Описание процесса	Срок
1	Прием заявок на участие в Конкурсе	Сотрудник отдела развития проектного управления Организационного-аналитического управления Департамента осуществляет прием и учет заявок на участие в Конкурсе. Не позднее 2 рабочих дней с даты получения заявки сотрудник отдела развития проектного управления Организационного-аналитического управления Департамента подтверждает Участнику факт получения заявки.	С 01.08.2018 г. по 01.10.2018 г.
2	Уточнение информации (при необходимости)	Сотрудник отдела развития проектного управления Организационного-аналитического управления Департамента при рассмотрении заявок для уточнения информации запрашивает дополнительную информацию (через представленные Участниками контактные данные), осуществляет иное взаимодействие с Участниками.	До 26.10.2018 г.
3	Проверка и оценка заявок	Отдел развития проектного управления Организационного-аналитического управления Департамента анализирует и оценивает Участников по предоставленным заявкам, приложенным к ней документам по проекту и представленным уточненным данным.	До 26.10.2018 г.
4	Подготовка информации для жюри Конкурса	Отдел развития проектного управления Организационного-аналитического управления Департамента осуществляет сведение результатов оценки Участников и представляет сводный отчет заместителю председателю жюри.	До 02.11.2018 г.
5	Определение победителя Конкурса	Заместитель председателя жюри организует проведение открытого голосования, осуществляет учет голосов и обеспечивает утверждение результатов Конкурса.	С 05.11.2018 по 16.11.2018 г.

Приложение 3
к положению о проведении
конкурса «Проект года»

Оценка участников конкурса «Проект года»

№ п/п	Критерии	Описание критерия	Оценка
1	Управление проектом		Ср. значение по блоку
1.1	Процессы проекта	Как идентифицируются процессы проекта	Экспертная оценка от 0 до 10
1.2	Предпосылки и цели	Как были определены предпосылки и цели проекта, основанные на информации об ожиданиях и требованиях заинтересованных сторон	Экспертная оценка от 0 до 10
1.3	Инициация и планирование	Как проводились инициация и планирование проекта, включая планирование задач, организационной структуры, бюджета, управления коммуникациями и рисками проекта	Экспертная оценка от 0 до 10
1.4	Реализация	Как осуществлялся/осуществляется контроль реализации проекта и управление изменениями	Экспертная оценка от 0 до 10
2	Результаты проекта		Ср. значение по блоку
2.1	Результаты для заказчиков и пользователей	Достижение целевых результатов проекта с точки зрения удовлетворения ожиданий заказчиков и пользователей	Экспертная оценка от 0 до 10
2.2	Результаты для иных заинтересованных сторон	Значимость результатов проекта для иных заинтересованных сторон	Экспертная оценка от 0 до 10