

### Правила оформления портфолио

Оформлять портфолио следует правильно и эстетично – это документ! Недопустимо наличие шрифтов разных видов, цветов и размеров. Общий объем портфолио не более 15-20 страниц. Редактор MS Word, шрифт «Times New Roman», размер шрифта (кегля) 14, междустрочный интервал 1,5. Текст не должен быть перегружен курсивом и иными шрифтами. Обязательно наличие содержания с указанием номеров страниц. Страницы портфолио, включая иллюстрации и приложения, нумеруются по порядку. К портфолио могут прилагаться иллюстрации, фотографии, разработанные вами методические рекомендации, памятки, ваши публикации и другой наглядный материал. Объем приложений до 10 страниц. Готовое портфолио должно быть сброшюровано и переплетено.

#### Структура портфолио

1. Титульный лист (оформляется по образцу)

2. Общие сведения (не более 1-2 страниц)

- дата рождения

- образование (дата окончания, название образовательной организации, специальность и квалификация по диплому)

Год окончания	Наименование образовательного учреждения	Специальность	Квалификация

- стаж работы, в том числе стаж работы в данной медицинской организации

- квалификационная категория (какая, в каком году присвоена)

- ученая степень

- ученое звание

- повышение квалификации

Год	Наименование цикла	Название учреждения или организации	Продолжительность в часах

- наличие сертификатов

- награды и грамоты за достижения в работе.

3. Краткая характеристика места работы (не более 1-2 страниц).

### 3.1. Краткая характеристика медицинской организации.

Кратко расскажите о медицинской организации, учреждении, где вы трудитесь в настоящее время: количество коек, число посещений, виды предоставляемых диагностических и лечебных процедур и т.п. Отметьте те особенности, которые отличают его от подобных медицинских организаций.

### 3.2. Краткая характеристика подразделения.

Дайте краткую характеристику подразделения (отделения, кабинета и т.п.), в котором вы трудитесь. Расскажите об основных задачах и принципах его работы. Отметьте, насколько оно оснащено всем необходимым оборудованием.

3.3. Краткая характеристика коллектива, взаимоотношений с коллегами.

3.4. Краткая характеристика своей производственной деятельности, рабочего места, используемого ресурсного обеспечения, освоенных и внедренных в работу новых технологий.

## **4. Результаты профессиональной деятельности (основная часть портфолио, объем 5-7 страниц).**

### 4.1. Количественные и качественные показатели.

Количественные данные представьте в виде таблиц или диаграмм для наглядности, проведите сравнительный анализ (количество манипуляций, структура контингента, динамика заболеваемости и т.п.). Можно сравнить свои показатели с аналогичными по подразделению, учреждению, региону. Каждую таблицу сопроводите поясняющим цифры текстом и сделайте выводы.

- Что изменилось (или не изменилось)?
- По какой причине?
- Какие изменения это вносит в вашу работу?
- Что сделано, что еще вам необходимо сделать?
- Какие задачи стоят перед коллективом, какие вы ставите перед собой?

Укажите наиболее часто применяемые методики, выполняемые манипуляции и т.п. Расскажите о новых методах и технологиях, которые вы используете в своей работе. С какими сложностями вы столкнулись при освоении, чему потребовалось научиться? Если вы обучали других специалистов, упомяните об этом.

### 4.2. Распространение опыта

Опишите, каким образом вы передаете накопленный опыт. Это может быть:

- работа со студентами;
- преподавательская деятельность;
- участие в адаптации молодых специалистов;
- наставничество (закрепленное официально, с указанием фамилий);
- наличие печатных работ и т.п.

## Доклады, выступления

Дата	Название	Место и форма представления

Целесообразно выделить в отдельные таблицы:

- выступления и доклады в медицинской организации;
- выступления и доклады регионального значения;
- выступления и доклады федерального значения.

## Публикации

№	Название печатной работы	Год публикации	Издание	Соавторы

## 5. Профессиональный рост специалиста

5.1. Овладение смежными специальностями.

5.2. Резерв на выдвижение на руководящую должность.

## 6. Повышение квалификации (объем 1-2 страницы)

Повышение квалификации включает участие в работе симпозиумов, конгрессов, конференций, семинаров, мастер-классов, профессиональных конкурсах. Как Вы повышаете уровень профессионального мастерства? Какое место в этом занимает самообразование?

Дата	Название мероприятия	Уровень	Форма участия

Посещение мероприятия по приглашению без выступления считается пассивным участием.

## 7. Общественная и социально-значимая деятельность.

Это работа в профсоюзе, Советах, ассоциациях медицинских работников, других общественных организациях и т.д. Подробно опишите, в чем заключается ваша работа, что конкретно вы сделали.

## 8. Выводы.

Кратко сформулированные основные профессиональные достижения, новые умения и навыки, доказательства профессиональной активности.

## 9. Цели и задачи дальнейшего профессионального развития.

Что еще вы планируете сделать, над чем вам предстоит работать, что необходимо изучить и т.д.? Обратите внимание, что Вы формулируете задачи для себя, а не для всей организации.